Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 17**

**08**

**июля**

**2022**

|  |
| --- |
|  **О Ф И Ц И А Л Ь Н О** |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 06.07.2022 №52**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

        В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение 1).

 2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к постановлению администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 06.07.2022 № 52

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» устанавливает правила осуществления взаимодействия между органом местного самоуправления, подведомственными им муниципальными учреждениями и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию взаимодействия является Администрация и муниципальные учреждения Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО (далее - Администрация).

**2. Организация взаимодействия органа местного самоуправления и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Взаимодействие органа местного самоуправления и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством заключения соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения, Администрация в срок, установленный п. 2.4 Порядка, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном п.п. 2.2-2.5 Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения решения об одобрении предложения, орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация направляют организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проект соглашения направляется не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения добровольческой (волонтерской) организации.

2.8. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в Администрацию протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

2.9. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий данным Администрацией в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица Администрации их руководителем. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один их которых остается в органе местного самоуправления ил и муниципальному учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.10. Срок заключения соглашения с Администрацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

**3. Права и обязанности организатора добровольческой**

**(волонтерской) деятельности**

3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации имеют право:

1) получать поддержку органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять взаимодействие с Администрацией, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах местного самоуправления;

5) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) организации исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 06.07.2022 № 53**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 22.06.2022 №49 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", [Политикой](#P27) обработки и защиты персональных данных в Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 22.06.2022 №49, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить пункт 1 постановления:

1.1. подпунктом 1.5. в следующей редакции:

«1.5. Типовую форму обязательства муниципального служащего, работника по техническому обеспечению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

1.2. подпунктом 1.6. в следующей редакции:

«1.6. Перечень должностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;

1.3. подпунктом 1.7. в следующей редакции:

«1.7. Перечень должностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 7 к настоящему постановлению.».

1. Дополнить постановление:
	1. приложением № 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
	2. приложением № 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
	3. приложением № 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункты 1.7., 1.8, 1.10 пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от \_28.12.2015 №113 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 06.07.2022 № 53

«Приложение 5

к постановлению Администрации Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 22.06.2022 № 49

Типовая форма

**Обязательство**

**муниципального служащего, работника по техническому обеспечению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (служебного контракта (контракта), трудового договора)

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 06.07.2022 № 53

«Приложение 6

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 22.06.2022 № 49

**Перечень**

**должностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,**

**в случае обезличивания персональных данных**

1. специалист
2. ведущий специалист по работе с населением
3. главный специалист
4. финансист
5. главный бухгалтер

Приложение 3

к постановлению Администрации Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 06.07.2022 № 53

«Приложение 7

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 22.06.2022 № 49

**Перечень**

**должностей Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. специалист
2. ведущий специалист по работе с населением
3. главный специалист
4. финансист
5. главный бухгалтер

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 06.07.2022 № 54**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе", утвержденной Администрацией Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 N 415-п, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", [П](#P36)орядком реализации жилищных прав граждан-собственников в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 20.06.2022 №5, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 06.07.2022 № 54

[**По**](#P35)**рядок**

 **переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переселением граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, находящихся на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Организация работы структурных подразделений

Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

2.1. Признание жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Расселение граждан осуществляется на основании Соглашения об определении адресного перечня жилых помещений, подлежащих расселению в текущем году, заключаемого между Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) и Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

2.3. Общий отдел Администрации Сельского поселения:

2.3.1. Ведет Реестр жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу (реконструкции).

2.3.2. Уведомляет собственников жилых помещений о необходимости осуществления в разумный срок (не менее 6 месяцев) сноса (реконструкции) дома, признанного аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).

2.3.3. Готовит проекты решений о расселении аварийных жилых домов, подлежащих сносу (реконструкции).

2.3.4. В 2-месячный срок, со дня принятия распоряжения Администрации Сельского поселения о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), производит сбор сведений и документов, необходимых для подготовки списка лиц, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма или договорам мены.

2.3.4. Формирует списки лиц, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма или договорам мены (выкупной цены).

2.3.5. Проводит работу с гражданами по получению их письменного согласия на переселение в предоставляемые жилые помещения.

2.3.6. Готовит соглашения с собственниками жилого помещения, подлежащего расселению в связи с принятием решения о расселении аварийного дома, о предоставлении жилого помещения по договору мены.

2.3.6. Готовит проект распоряжения Администрации Сельского поселения о предоставлении жилых помещений гражданам по договорам социального найма и по договорам мены собственникам жилых помещений, переселяемым из аварийных домов, подлежащих сносу (реконструкции).

2.3.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Сельского поселения о предоставлении жилых помещений гражданам по договорам социального найма осуществляет прием жилых помещений от граждан-нанимателей по актам сдачи-приемки. Прием жилых помещений по Акту освобождения жилого помещения осуществляется после фактического освобождения жилого помещения всеми проживающими в нем гражданами и находящегося в нем имущества.

2.3.8. В течение 10 рабочих дней, со дня принятия распоряжения Администрации Сельского поселения о предоставлении жилых помещений по договорам мены собственникам жилых помещений, переселяемым из аварийных домов, подлежащих сносу (реконструкции), заключает временные соглашения о вселении собственников жилых помещений расселяемых аварийных домов, подлежащих сносу (реконструкции), в предоставляемые жилые помещения и передает данные жилые помещения по Акту приема-передачи.

В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации договоров мены с собственниками жилых помещений, переселяемыми из аварийных домов, подлежащих сносу (реконструкции), осуществляет прием жилых помещений от собственников жилых помещений по актам сдачи-приемки.

2.3.9. Готовит договоры мены квартир с гражданами, осуществляет сопровождение государственной регистрации договоров мены в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3.10. Готовит проект постановления Администрации Сельского поселения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен дом, подлежащий сносу (реконструкции), и об изъятии жилых помещений в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.3.11. Обеспечивает государственную регистрацию постановления Администрации Сельского поселения об изъятии жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3.12. Осуществляет действия по снятию с государственного кадастрового учета снесенных аварийных жилых домов и государственной регистрации прекращения права собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на жилые помещения.

2.3.13. Исключает из реестра собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа жилые помещения по снесенным аварийным домам.

3. Организация работы по сносу аварийных жилых домов

3.1. Организация работы по сносу аварийных жилых домов осуществляет Администрация Сельского поселения.

3.1.1. Обеспечивает охрану расселенных аварийных домов, отключение домов от систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения в течение 4 дней после полного освобождения аварийных домов, подлежащих сносу (реконструкции), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если в полностью освобожденном аварийном доме, подлежащем сносу (реконструкции), имеются собственники жилых помещений, с которыми не заключены договоры мены или договоры о выкупе жилого помещения, направляет таким собственникам жилых помещений уведомление об отключении дома от систем электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения.

3.1.2. При наличии заключенного муниципального контракта обеспечивает контроль за сносом аварийных домов в сроки, указанные в муниципальном контракте.

3.1.3. Обеспечивает приемку строительных материалов, пригодных для дальнейшего использования, от подрядчиков при сносе аварийных жилых домов в казну Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Заключительные положения

В случае если с собственником жилого помещения не достигнуто соглашение о выкупной цене жилого помещения или предоставлении взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения, Администрация Сельского поселения предъявляет в суд иск о выкупе жилого помещения.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 07.07.2022 №56**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие пунктов 13 и 15 Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 07.07.2022 №56.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа 05.03.2018 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» .

4. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 07.07.2022 № 56

**Поряд****ок**

 **формирования и ведения реестра источников доходов**

**бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района**

 **Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) определяет состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - реестр источников доходов местного бюджета).

2. Реестр источников доходов местного бюджета представляет собой свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о местном бюджете (далее - решение о бюджете) по источникам доходов местного бюджета.

3. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реестр источников доходов местного бюджетов формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе финансового органа Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - муниципальная информационная система).

5. Реестр источников доходов местного бюджета, включая информацию, указанную в [пункте 11](#Par21) настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов местного бюджета, включая информацию, указанную в [пункте 11](#Par21) настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов местного бюджета в муниципальной информационной системе используется усиленные квалифицированные

электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов местного бюджетов (далее - электронные подписи), указанных в [пункте 9](#Par19) настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов местного бюджета ведется финансовым органом Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - финансовый орган Администрации).

9. В целях ведения реестра источников доходов местного бюджетов финансовый орган Администрации, органы местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления), казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета и (или) администраторов доходов местного бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов местного бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов местного бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов местного бюджетов в соответствии с [пунктом 3](#Par3) настоящего Порядка.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов местного бюджетов несут участники процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета.

11. В реестр источников доходов местного бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода местного бюджета;

б) код (коды) классификации доходов местного бюджета, соответствующий источнику дохода местного бюджета, и идентификационный код источника дохода местного бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов местного бюджетов, в которую входит источник дохода местного бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход местного бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода местного бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета;

е) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом, о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов местного бюджета по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов местного бюджета, соответствующему источнику дохода местного бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов местного бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

12. В реестре источников доходов местного бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов местного бюджета по показателям прогнозов доходов местного бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения местного бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам местного бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов местного бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в [подпунктах "а"](#Par22) - ["д" пункта 11](#Par26) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными и муниципальными информационными системами управления государственными и муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов местного бюджета.

14. Информация, указанная в [подпунктах "е"](#Par27) и ["и" пункта 11](#Par30) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов местного бюджета, информация, указанная в [подпунктах "ж"](#Par28) и ["з" пункта 11](#Par29) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решений о бюджете.

15. Информация, указанная в [подпункте "к" пункта 11](#Par31) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Органы, указанные в [пункте 8](#Par15) настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестр источников доходов местного бюджетов (за исключением реестра источников доходов Российской

Федерации) информации, указанной в [пункте 11](#Par21) настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в [подпунктах "а"](#Par22) - ["д" пункта 11](#Par26) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в [подпунктах "ж"](#Par28), ["з"](#Par29) и ["л" пункта 11](#Par32) настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в [подпункте "и" пункта 11](#Par30) настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза доходов местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

г) информации, указанной в [подпунктах "е"](#Par27) и ["м" пункта 11](#Par34) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в [подпункте "к" пункта 11](#Par31) настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения местного бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца.

17. Органы, указанные в [пункте 8](#Par15) настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов местного бюджета (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации) в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета информации, указанной в [пункте 11](#Par21) настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с [пунктом 11](#Par21) настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с [пунктом 22](#Par79) настоящего Порядка;

в) соответствия информации иным нормам, установленным в порядке ведения реестра источников доходов местного бюджета.

18. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 17](#Par55) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета, образует реестровую запись источника дохода местного бюджета реестра источников доходов местного бюджета (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации), которой финансовый орган Администрации в соответствии с [пунктом 8](#Par15) настоящего Порядка,

присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета измененной информации, указанной в [пункте 11](#Par21) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 17](#Par55) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с [пунктом 11](#Par21) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовый орган Администрации в соответствии с [пунктом 8](#Par15) настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

19. В случае получения предусмотренного [пунктом 18](#Par60) настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов местного бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов местного бюджета.

20. Уникальный номер реестровой записи источника дохода местного бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов местного бюджет классификации доходов местного бюджета, соответствующие источнику дохода местного бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода местного бюджета, в которую входит источник дохода местного бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода местного бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода местного бюджета реестра источников доходов местного бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения решения о бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода местного бюджета реестра источников доходов местного бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода местного бюджета реестра источников доходов местного бюджета.

21. Формирование информации, предусмотренной [подпунктами "а"](#Par22) - ["л" пункта 11](#Par32) настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной

 интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

22. Реестр источников доходов местного бюджета размещается Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 07.07.2022 №85**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 0610. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества":

1. Уполномочить Общий отдел Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (главный бухгалтер) на ведение Реестра имущества Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Реестр) в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.
2. Общему отделу Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (главный бухгалтер):

 обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра заинтересованным лицам на основании их письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления такого запроса в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

 3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.09.2014 № 128-осн «О ведении Реестра имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее распоряжение вступает в после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова



 Администрация и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО поздравляют жителей с праздником - Днем семьи, любви и верности!

 Этот день имеет глубокую и богатую историю, связанную с почитанием памяти святых Петра и Февронии, чей брак является образцом супружества, любви и верности. Семья — бесценный клад мудрости и любви, который не иссякает на протяжении всей жизни каждого человека.

 Желаем сохранить и пронести через всю жизнь самые важные семейные ценности —

любовь, верность и бережное отношение к родным людям. Пусть будут крепкими семьи, пусть в атмосфере любви и заботы подрастает будущее поколение. Здоровья, мира и процветания всем!

Информационный бюллетень № 17, 2022 Издатель: Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО