Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 21**

**31**

**августа**

**2022**

|  |
| --- |
|  **О Ф И Ц И А Л Ь Н О** |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Восьмое заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2022 года № 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 59-ОЗ «Об административных комиссиях в Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений», Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:
	1. от 04.12.2009 №1 «Об утверждении Положения «Об административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (в ред. решений Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.04.2013 №6);
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

От 30.08.2022 № 1

**Положение**

**об административной комиссии Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1 Административная комиссия Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.2. Перечень дел об административных правонарушениях, подведомственных Административной комиссии, устанавливается Законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Административная комиссия Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Полное наименование административной комиссии - Административная комиссия Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Административная комиссия).

Сокращенное наименование административной комиссии - Административная комиссия Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.

1.4. Административная комиссия не обладает правами юридического лица.

1.5. Административная комиссия имеет печать с изображением герба Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.

1.6. Место нахождения административной комиссии: 166703,Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с.Оксино, д.9 (Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО).

 2. Порядок создания и состав Административной комиссии

2.1. Создание, прекращение деятельности Административной комиссии, утверждение ее состава принимается решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Совет депутатов).

2.2. Административная комиссия формируется Советом депутатов в количестве пяти членов по представлению Главы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.3. В состав Административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

 2.4. Председатель, заместитель председателя, другие члены административной комиссии, а также ответственный секретарь административной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

2.5. Членами административной комиссии могут быть представители органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, представители органов государственной власти, в том числе депутаты, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

 2.6. Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, давший письменное согласие войти в состав Административной комиссии.

2.7. Лицо не может быть членом Административной комиссии, если:

1) оно признано вступившим в силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются в случае:

1) подачи в Совет депутатов письменного заявления о сложении полномочий;

2) наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе Административной комиссии;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

4) неисполнения обязанностей члена Административной комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Административной комиссии;

5) принятия соответствующего решения Советом депутатов;

6) смерти;

7) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) ликвидации Административной комиссии.

3. Полномочия членов Административной комиссии

3.1. Председатель Административной комиссии:

1) возглавляет Административную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) распределяет между членами Административной комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Административной комиссии, дает поручения заместителю председателя Административной комиссии и ответственному секретарю Административной комиссии;

3) планирует деятельность Административной комиссии, созывает ее заседания и утверждает повестку дня каждого ее заседания;

4) председательствует на заседаниях Административной комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об Административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы Административной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

3.2. Заместитель председателя Административной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

2) исполняет поручения председателя Административной комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Административной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Административной комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Административной комиссии или в случае прекращения их полномочий;

2) исполняет поручения председателя Административной комиссии;

3) организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

4) извещает членов Административной комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Административной комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

5) ведет, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

6) оформляет постановления, определения, представления и иные документы Административной комиссии;

7) организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий и их рассылку;

8) направляет жалобы на постановления и определения Административной комиссии, поступившие в Административную комиссию со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд в течение трех суток со дня поступления жалобы;

9) организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

10) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением определений, представлений, вынесенных Административной комиссией;

11) ведет делопроизводство Административной комиссии.

3.4. Члены Административной комиссии:

1) вправе предварительно, до начала заседания Административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в заседаниях Административной комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

3) не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

4) вправе на заседании Административной комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

5) вправе участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

6) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

7) не вправе разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

4. Порядок работы Административной комиссии

4.1. Рассмотрение Административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии.

4.2. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Административной комиссии. Члены Административной комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания административной комиссии.

4.3. Постановления, определения, представления и иные документы Административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа назначенных членов Административной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Административной комиссии.

5. Правовое положение архивных документов в сфере административных правонарушений

Архивные документы в сфере административных правонарушений, относятся к собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

6. Финансовое и материальное обеспечение Административной комиссии

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет предоставляемой местному бюджету субвенции из окружного бюджета, рассчитанной в соответствии с методикой, утвержденной Законом Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 59-ОЗ «Об административных комиссиях в Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений».

6.2. Материальные средства передаются в виде имущества, принадлежащего на праве собственности и составляющего казну Ненецкого автономного округа.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Восьмое заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2022 года № 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о порядке и условиях приватизации имущества Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 6 «Об утверждении [Положени](#P37)я о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (в ред. решений Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.06.2020 №7; от 28.09.2020 № 3; от 13.11.2020 № 6; от 28.12.2020 №9).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 30.08.2022 № 3

[**Положени**](#P37)**е**

**о порядке и условиях приватизации имущества Сельского поселения**

 **«Пустозерский сельсовет» Заполярный район Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее [Положение](#P37) о порядке и условиях приватизации имущества Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.2. Положением регулируются порядок и условия приватизации имущества Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также земельных участков, на которых расположены приватизируемые объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, указанного в части 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

1.4. Под приватизацией имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.6. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;

- обеспечение доходной части местного бюджета;

- привлечение инвестиций;

- эффективное использование муниципальной собственности.

1.7. Объектами приватизации являются:

- муниципальные унитарные предприятия;

- объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, нежилые помещения);

- не завершенные строительством объекты;

- находящиеся в муниципальной собственности акции открытых акционерных обществ;

- иные объекты муниципальной собственности, не запрещенные к приватизации.

1.8. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.9. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением субъектов, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 178-ФЗ.

1.10. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, является Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация).

1.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества, переданного им в аренду, регулируются Федеральным законом № 159-ФЗ, настоящим Положением.

2. Порядок планирования приватизации

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения плана приватизации муниципального имущества (далее - план). В плане должна содержаться следующая информация:

1) основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

2) прогноз поступлений в местный бюджет полученных от приватизации муниципального имущества денежных средств;

3) перечень муниципального имущества, подлежащего к приватизации с указанием:

- наименование муниципального имущества;

- местонахождение муниципального имущества;

- краткая характеристика объекта (назначение);

- кадастровый номер (при наличии);

- предполагаемые сроки приватизации.

В случае приватизации муниципального имущества путем отчуждения в собственность арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации преимущественного права на выкуп арендованного имущества, предусмотренного Федеральным законом № 159-ФЗ, в плане указывается способ приватизации такого имущества.

2.2. План ежегодно утверждается решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов). Проект плана на очередной финансовый год представляется Администрацией в Совет депутатов до 1 ноября года.

При необходимости, в течение года по представлению Администрации, Советом депутатов могут быть внесены изменения в утвержденный план. Указанные изменения могут быть внесены при наличии заявлений арендаторов муниципального имущества и оформлении документов, подтверждающих регистрацию объекта в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

2.3. Утвержденный План и вносимые в него изменения, подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное имущество, не приватизированное в сроки, предусмотренные планом, включается в очередной план.

2.5. Ежегодно, не позднее 1 марта, Администрация представляет в Совет депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества. Отчет должен содержать наименования объектов приватизации, способ приватизации, срок и цену сделки приватизации. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

3.1. При проведении приватизации муниципального имущества используются способы, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок приватизации муниципального имущества предусматривает:

- определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

- определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества;

- принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- публикацию информационного сообщения об условиях приватизации муниципального имущества;

- проведение торгов (аукциона, конкурса);

- определение победителя аукциона, конкурса;

- заключение договора купли-продажи с победителем аукциона, конкурса либо по результатам проведенной процедуры реализации преимущественного права арендатора на отчуждение объекта муниципального имущества.

3.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Цена муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежащего отчуждению в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 159-ФЗ, устанавливается равной рыночной стоимости и определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и особенностями положений указанного закона. Начальная (минимальная) цена продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается равной одному рублю.

3.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается Администрацией в соответствии с планом приватизации и утверждается постановлением Администрации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование (состав) имущества и иные позволяющие индивидуализировать его данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- условия конкурса (при продаже имущества на конкурсе);

- форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества публикуется в информационном бюллетени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет", официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3.5. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Администрацией подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №178-ФЗ осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

Информационное сообщение публикуется в информационном бюллетени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет", официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за 30 дней до осуществления его продажи.

3.6. Для организации продажи и (или) осуществления функций продавца муниципального имущества, включенного в план приватизации, Администрацией может привлекаться юридическое лицо в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Приватизация муниципального имущества на аукционе.

3.7.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

3.7.2. Порядок подготовки, проведения аукциона, принятия решений и оформления документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе.

3.8. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

3.8.1. Продажа муниципального имущества на конкурсе проводится в случае, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Порядок подготовки и проведения конкурса, принятия решений и оформления документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию продажи государственного или муниципального имущества на конкурсе. Условия конкурса разрабатываются комиссией по приватизации и утверждаются Администрацией. В случае отчуждения объекта культурного наследия условия конкурса разрабатываются с учетом предложений органа охраны культурного наследия и установлением обременений в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

3.9. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.9.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион о продаже указанного имущества был признан несостоявшимся, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Порядок подготовки, проведения продажи посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию продажи государственного или муниципального имущества.

3.10. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

3.10.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется. Порядок подготовки, проведения продажи без объявления цены осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию продажи государственного или муниципального имущества.

3.11. Продажа имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарных предприятий в хозяйственные общества. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный законом размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

Продажа имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия также может быть осуществлена путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Продажа муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для реализации права преимущественной покупки заявителем предоставляется в Администрацию заявление произвольной формы.

3.13. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 статьи 28 Федерального закона № 178-ФЗ, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

3.14. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 178-ФЗ.

3.15. Приватизация объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляется с обязательным условием сохранения их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей - не более чем в течение десяти лет.

3.16. Одновременно с заявкой претенденты представляют документы в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 178-ФЗ.

 В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

4. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

4.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

4.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ.

4.3. Право собственности на приватизируемое муниципальное недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Расходы по оплате услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Право собственности на приватизируемое муниципальное недвижимое имущество, проданное с предоставлением рассрочки платежа, переходит на основании договора, акта передачи имущества с залогом в силу закона до момента полной оплаты.

4.4. Информационное сообщение о результатах сделок приватизации муниципального имущества публикуется в информационном бюллетени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет", официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

Информация о результатах сделок приватизации должна содержать:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

5. Порядок оплаты муниципального имущества

5.1. При продаже муниципального имущества средством платежа является валюта Российской Федерации.

5.2. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению покупателем в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

5.3. Оплата муниципального имущества может производиться единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев приватизации в порядке, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены и при отчуждении в порядке реализации преимущественного права.

Сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении о предоставлении рассрочки и подлежат опубликованию в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Договор купли-продажи с условием рассрочки платежа должен включать наряду с другими существенными условиями порядок, сроки и размеры платежей.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге у продавца для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

При пользовании имуществом до полной его оплаты по договору купли-продажи покупатель не должен допускать ухудшения состояния имущества и уменьшения его стоимости, обязан нести расходы на его содержание.

Покупатель несет риск случайного повреждения или случайной гибели имущества, являющегося предметом договора купли-продажи до снятия ограничения права собственности на муниципальное имущество.

Покупатель не вправе отчуждать имущество, являющееся предметом договора купли-продажи, или распоряжаться им другим образом до снятия ограничения права собственности на муниципальное имущество.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, определенной законодательством о приватизации. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно.

5.4. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

5.5. Оплата недвижимого муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 159-ФЗ.

Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение, составляет 5 лет.

 Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящим пунктом пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

 Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

 ****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Восьмое заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2022 года № 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИХ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 N 671-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации", Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа при предоставлении их в аренду без проведения торгов.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совет депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР

от 30.08.2022 № 4

[**Порядок**](#P46)

**определения размера арендной платы за земельные участки,**

**находящиеся в собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

 **Заполярного района Ненецкого автономного округа**

 **при предоставлении их в аренду без проведения торгов**

1. Настоящий [Порядок](#P46) определяет размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа при предоставлении их в аренду без проведения торгов (далее - земельные участки).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков в расчете на год (далее - арендная плата) устанавливается в договоре аренды и определяется на основании кадастровой стоимости земельных участков и рассчитывается в размере:

2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог).

2.2. 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом их сортировки и переработки.

2.3. 0,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов спорта.

2.4. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных;

земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

2.5. 0,7 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2.6. 1 процент от кадастровой стоимости в отношении:

земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического снабжения, сбыта и заготовок, предприятий бытового обслуживания, автотранспортных предприятий;

земельных участков, предоставленных (занятых) для индивидуальных гаражей (лодочных стоянок), стоянок легкового автотранспорта.

2.7. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

земельного участка, ограниченного в обороте и не относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, право аренды на который переоформлено в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

земельного участка, не относящегося к перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации категориям земель, в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации (но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка);

земельных участков, предоставленных (занятых) под размещение объектов торговли;

земельных участков, предоставленных (занятых) под административные здания (офисы).

2.8. 2 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом сжигания.

2.9. 3,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, непосредственно используемых для захоронения твердых бытовых отходов, в том числе полигонов.

При этом, в случае если арендатор указанного земельного участка выполнил обязательство по рекультивации земельного участка, предоставленного ему для аналогичных целей, арендная плата рассчитывается в следующем порядке:

 за площадь земельного участка, не превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, - 2 процента от кадастровой стоимости земельного участка;

за площадь земельного участка, превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, - 3,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка.

3. В отношении земельного участка, предоставленного для целей, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, размер арендной платы определяется из расчета 2 процента от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

4. В отношении земельного участка с более чем одним видом разрешенного использования арендная плата определяется по одному из видов разрешенного использования (целей предоставления), в отношении которого арендная плата имеет наибольший размер.

5. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере 2-кратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

6. При заключении договора аренды земельного участка в нем предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

7. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, указанного в [пункте 6](#Par24) настоящего Порядка, не проводится.

8. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Восьмое заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2022 года №6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 № 90-оз «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований Ненецкого автономного округа», Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 12.03.2018 № 3 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 30.08. 2022 № 6

**ПОЛОЖЕНИИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Сельское поселение), а также органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

1.3. Опрос проводится на всей территории Сельского поселения или на части его территории.

1.4. Граждане, общественные объединения, органы государственной власти Ненецкого автономного округа вправе обратиться к главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – глава Сельского поселения), Совету депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов Сельского поселения) с предложением о проведении опроса граждан по вопросам местного значения.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители Сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.7. Жители Сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

**2. Инициатива проведения опроса, решение о назначении опроса**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Сельского поселения или главы Сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов Сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Совета депутатов Сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) численный и персональный состав комиссии;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей Сельского поселения, участвующих в опросе;

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта Сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) территория проведения опроса;

9) адреса пунктов проведения опроса;

10) порядок информирования населения о проведении опроса.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны иметь формулировку, обеспечивающую их точное понимание.

2.4. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставу Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и иным муниципальным правовым актам Сельского поселения.

2.5. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Организация подготовки и проведения опроса**

3.1. В целях организации проведения опроса Советом депутатов Сельского поселения формируется комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса граждан и формы его проведения. Минимальная численность членов Комиссии не должна быть менее 3 человек.

Персональный состав Комиссии формируется на основе предложений инициаторов проведения опроса.

3.2. На первом заседании Комиссии из ее состава избираются открытым голосованием председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного решением Совета депутатов Сельского поселения членов Комиссии.

3.4. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

2) организует и обеспечивает проведение опроса;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) устанавливает результаты опроса;

5) направляет результаты опроса в Совет депутатов Сельского поселения и инициатору проведения опроса.

 3.5.   Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса в Совет депутатов Сельского поселения.

**4. Методика проведения опроса, процедура его проведения**

**и форма опросного листка**

4.1. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов либо путем проведения открытого голосования.

4.2. Форма опросного листа устанавливается решением Совета депутатов Сельского поселения о назначении опроса граждан.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.3. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса граждан, либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

4.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам.

**5. Подведение итогов опроса**

5.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подводят итоги опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие установленному образцу;

2) не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

5.2. На основании полученных данных составляется протокол опроса в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола опроса. К этому же экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму экземпляру протокола опроса.

5.3. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола опроса, дата его составления;

2) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

3) территория опроса;

4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

5) установленная решением Совета депутатов Сельского поселения минимальная численность жителей Сельского поселения, участвующих в опросе;

6) число граждан, принявших участие в опросе;

7) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

8) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

9) число опросных листов, признанных недействительными;

10) решение Комиссии по результатам опроса.

5.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.

5.5. Комиссия признает опрос состоявшимся только в случае, когда число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении Совета депутатов Сельского поселения о проведении опроса.

5.6. В течение 5 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса в Совет депутатов Сельского поселения и инициатору проведения опроса. Вместе с первым экземпляром протокола опроса в Совет депутатов Сельского поселения представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

**6. Результаты опроса и информирование населения**

**Сельского поселения о результатах опроса**

6.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

6.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления Сельского поселения, должностными лицами Сельского поселения, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

6.3. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещаются на официальном сайте Сельского поселения в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их поступления в Совет депутатов Сельского поселения.

**7. Финансирование мероприятий, связанных**

**с подготовкой и проведением опроса**

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов Сельского поселения, главы Сельского поселения или жителей Сельского поселения;

2) за счет средств окружного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

7.2. Администрация Сельского поселения обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

Информационный бюллетень № 21, 2022 Издатель: Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО