Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 5**

**24**

**марта**

**2022**

|  |
| --- |
| **О Ф И Ц И А Л Ь Н О** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 02.03.2022 № 19**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 09.02.2017 № 15 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

В соответствии с расчетами средней стоимости услуг по погребению в рамках гарантированного перечня, учитывая индексацию выплат с 01.02.2022 года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 №57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», а также в целях приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

2. Наименование приложения №1 изложить в новой редакции: «[Стоимость](#Par37) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

3. Наименование приложения №2 изложить в новой редакции: «[Стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

4. Внести изменения в [стоимость](#Par37) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 1.

5. Внести изменения в [стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 2.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Глава сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 02.03.2022 № 19

[**Стоимость**](#Par37) **услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | *Оформление договора-заказа на предоставление услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на основании предоставляемых лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти* | *841=55* |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | | |
| 2.1. | Предоставление гроба | *Гроб стандартный из пиломатериалов толщиной до 25 мм, с изголовьем из древесных опилок, обитый снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью* | *15 781=67* |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | *Погрузка в автокатафалк гроба и других предметов, необходимых для погребения (покрывало хлопчатобумажное, тапочки похоронные), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в место нахождения тела (останков) умершего в назначенное время похорон и выгрузка (с подъемом предметов, необходимых для погребения, на первый этаж)* | *5 341=55* |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | *Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга или дома и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения* | *2 341=55* |
| 4. | Погребение тела (останков) умершего | | |
| 4.1. | Подготовка стандартной могилы | *Расчистка и разметка места стандартной могилы (не включает демонтаж цоколя и намогильных сооружений), копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную* | *10 196=45* |
| 4.2. | Захоронение | *Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма* | *4 355=40* |
| 4.3. | Изготовление и установка стелы | *Стела из бруса 150х150мм, высотой*  *2 м* | *3 457=87* |
| ИТОГО | | | *42 316=04* |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 02.03.2022 № 19

**[Стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | *Оформление всех необходимых для погребения документов, в том числе справки о смерти, свидетельства о смерти на основании медицинского свидетельства о смерти* | *372=30* |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | | |
| 2.1. | Предоставление гроба | *Гроб стандартный из пиломатериалов толщиной до 25 мм:, с изголовьем из древесных опилок, обитый внутри хлопчатобумажной тканью* | *15 781=67* |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | *Погрузка в автокатафалк гроба и других предметов, необходимых для погребения, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в морг в назначенное время похорон и выгрузка (с подъемом предметов, необходимых для погребения, на первый этаж)* | *4 322=36* |
| 3. | Облачение тела | *Ситцевая ткань, размер: 0,7 x 4,5 м* | *1  774=64* |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | *Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения* | *2 322=36* |
| 5. | Погребение | | |
| 5.1. | Подготовка стандартной могилы | *Расчистка и разметка места стандартной могилы, копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную* | *10 196=45* |
| 5.2. | Захоронение | *Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички* | *4 227=23* |
| 5.3. | *Изготовление и установка регистрационной таблички* | *Стела из бруса 150х150мм, высотой*  *2 м* | 3 319=03 |
| ИТОГО | | | *42 316=04* |



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от **04.03. 2022 № 22**

с. Оксино НАО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2013 №33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» |   Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 №33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от  01.10.2013  №102 , от 26.06.2018 №87, от 21.11.2018 №134).  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  Глава Сельского поселения  «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Сельского поселения  «Пустозерский сельсовет» НАО  от 04.03.2022 № 22 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об объектах,**

**находящихся в муниципальной собственности»**

1. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AE27DAB3D6934C60C229FF3AEBB0D88B6D84D426B2E978849D7FD49CFF91CC4EA16D724FECl7f3N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «\_\_\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 5.](#Par37)5 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A28326906620ED352D57EDFAE17ECB28F760020DBCA5EFE8E10D0F4738p560G) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 5.7](#Par44) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю:

1) почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 5.5](#Par29). настоящего Административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

2) по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

3) любым из способов, предусмотренных [подпунктами](#Par90) 1-2 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в жалобе.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#Par48). настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией муниципального образования, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#Par48) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от **17.03. 2022 № 24**

с. Оксино НАО

|  |
| --- |
|  |

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2013 №39 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ»

Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям» Ненецкого автономного округа (в ред. постановлений Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 22, от 01.07.2015 № 56, от 03.07.2017 № 54, от 18.05.2018 №52, от 31.01. 2020 № 15).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **22. 03. 2022 № 25**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ПРИСВОЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС» СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным Законам от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 22 марта 2022 годаАдминистрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на основании итогов открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ВрИО Главы Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО А.Р.Хозяинов

Информационный бюллетень № 5, 2022 Издатель: Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО