Приложение № 1

Утверждено  
постановлением администрации  
Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО  
от 06.042023 № 21

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним. |

Форма  
проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»  Заполярного района Ненецкого автономного округа | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района  Ненецкого автономного округа | | | | | | | |
| (форма проверочного листа, утверждена постановлением администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | |  | | | | |
|  | | | (инспекционный визит/рейдовый осмотр/  выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование) | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | | Ответы на вопросы | | | |
| да | нет | неприменимо | примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Пункт 5.16 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Пункт 8.3.3 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Пункт 3.5.2 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий городского округа в зимний, летний период? | Пункт 12 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Пункт 3.2.2 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Пункт 4 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | Пункт 4 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Пункт 5 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Пункт 5.16 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО требованиям Правил благоустройства? | Пункт 6 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Пункт 5 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Пункт 7.16 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Пункт 7.16 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? | Пункт 5.16 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 15 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? | Пункт 13 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |
| 16 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Пункт 3.2.7 правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, утвержденных Решением Совета Депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 30 сентября 2019 года № 4 | |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения  проверочного листа) |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  С проверочным листом ознакомлен(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (подпись)  Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (подпись)  Копию проверочного листа получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (подпись)  Отметка об отказе получения проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (подпись) | |