**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.12.2018 № 146**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет2 Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 28.12.2018 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения

представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

* 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
	2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п.1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»).
1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в Администрации муниципального образования.
	* 1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
		2. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы муниципального образования (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участие муниципального служащего в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

* + 1. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* + 1. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

* + 1. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		2. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.
		3. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:
			1. удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
			2. отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		4. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.
		5. Лицо, ответственное в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.
		6. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.
		7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

15. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному постановлением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 28.12.2018 №146

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЭ "О противодействии коррупции", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному постановлением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от\_28.12.2018 №146

 .

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступленияходатайства,Ф.И.О.муниципального служащего, от которого поступило ходатайство | Наименованиеорганизации, вуправлениикоторойпланируетсяучаствовать(наименованиеорганауправленияорганизацией) | Дата составления мотивированного заключения лицом,ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя | Принятоепредставителемнанимателярешение походатайству,дата принятиярешения | Датанаправленияуведомлениямуниципальномуслужащему опринятомрешении | Прим. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |