АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.02.2021 № 18**

с.Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 октября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления муниципальными предприятиями, повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Приложение 1).
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общему отделу (Бараковой К.Е.) направить настоящее постановление в МКП «Пустозерское» для организации исполнения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 18.02.2021 № 18

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ**

 **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ)**

 **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования (далее - муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий.

2. Настоящий Порядок определяет:

- этапы подготовки и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее - план ФХД муниципального предприятия, план, программа);

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципального предприятия;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением плана ФХД муниципального предприятия;

- порядок отчета о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия.

3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план ФХД муниципального предприятия (форма плана ФХД муниципального предприятия приведена в [приложении](#P57) № 1 к настоящему Порядку).

План ФХД муниципального предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия плана ФХД муниципального предприятия должны отражать основные направления деятельности муниципального предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия [разделов II](#P112) - [VII](#P849) устанавливаются поквартально и нарастающим итогом.

План продаж и затрат финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении плана ФХД, отчет о финансовых результатах формируется с разбивкой по всем видам деятельности муниципального предприятия, в том числе иным видом деятельности.

В плане ФХД муниципального предприятия приводятся плановые показатели на следующий планируемый год, а также прогноз показателей экономической эффективности на два года, следующие за планируемым (далее - планируемый период).

II. Составление, утверждение

плана ФХД муниципального предприятия

1. Руководитель муниципального предприятия ежегодно до 1 ноября текущего финансового года направляет в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО) проект плана ФХД муниципального предприятия на очередной финансовый год по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку. Вместе с проектом плана ФХД муниципального предприятия представляются технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, пояснительная записка к плану ФХД муниципального предприятия.

Для утверждения плана ФХД муниципального предприятия на текущий финансовый год и плановый период руководитель муниципального предприятия направляет проект плана в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО в срок до 01 февраля текущего финансового года.

2. Администрация муниципального образования НАО, в течение 30дней рассматривает представленный проект плана ФХД муниципального предприятия и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального предприятия. Муниципальное предприятие в течение 10 дней устраняет представленные замечания и предложения.

3. План ФХД муниципального предприятия утверждается Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО не позднее 25 декабря текущего финансового года, на очередной финансовый год и плановый период утверждается до 01 апреля текущего финансового года. Утвержденный план направляется для реализации в муниципальное предприятие.

4. В течение планируемого периода утвержденный план ФХД при необходимости может уточняться. Изменения в план ФХД муниципального предприятия готовятся руководителем муниципального предприятия и утверждаются в порядке, установленном для утверждения плана ФХД муниципального предприятия.

III. Составление, утверждение отчетности

муниципальных предприятий,

контроль за достижением показателей

1. Руководитель муниципального предприятия ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных (приложение № 2);

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

2. В случае невыполнения муниципальным предприятием утвержденных показателей экономической эффективности деятельности Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО в течение 20 рабочих дней с момента получения отчета проводит анализ причин не достижения квартальных показателей с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

3. Руководитель муниципального предприятия ежегодно до 01 апреля представляет в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных (приложение № 2);

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с приложением заключения аудиторской проверки (при наличии) и пояснительной записки к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального предприятия, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения предприятия, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального предприятия за ряд лет, планируемое развитие муниципального предприятия, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, наличие и изменения резервных фондов, пояснения соответствия (несоответствия) показателя чистой прибыли (убытка) по форме отчета о финансовых результатах показателю нераспределенной прибыли (непокрытому убытку) бухгалтерского баланса.

4. Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального предприятия, программы деятельности муниципального предприятия на следующий год и отчета о выполнении утвержденной программы деятельности муниципального предприятия за предыдущий год.

 Приложение № 1

к Порядку составления

и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных предприятий

муниципального образования

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО**

**Раздел I. РЕЗЮМЕ**

|  |
| --- |
| 1.1. Сведения о муниципальном предприятии |
| 1. Полное фирменное наименование предприятия |  |
| 2. Сокращенное фирменное наименование согласно уставу |  |
| 3. Свидетельство о внесении в реестр районного имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера |  |
| 4. Юридический адрес (местонахождение) |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Отраслевая принадлежность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| 1.2. Сведения о руководителе муниципального предприятия |
| 12. Ф.И.О. руководителя муниципального предприятия и наименование его должности |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование исполнительного органа власти, заключившего (согласовавшего) трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало, окончание |  |
| 15. Телефон руководителя: рабочий, мобильный |  |

**Раздел II. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ**

**(ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Единица измерения | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Запланированный объем производства, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. План производства определяет план выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

 Виды деятельности могут быть раскрыты при необходимости.

 **Раздел III. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (БЕЗ УЧЕТА НДС)**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Запланированные объемы производства, продажи товаров (работ, услуг), ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Цена за единицу (товаров, работ, услуг), руб./ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Запланированные продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Всего продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Бюджет продаж разрабатывается по всем видам продукции и работ, включает данные об ожидаемых денежных потоках от продаж.

 Виды деятельности могут быть раскрыты при необходимости.

**Раздел IV. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

**ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ (БЕЗ УЧЕТА НДС)**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Цеховые расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Коммерческие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Общехозяйственные расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: План деятельности раскрывается по каждому виду деятельности с расшифровкой при необходимости.

**Раздел V. ПЛАН (БЮДЖЕТ) КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ**

**И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год, тыс. руб. | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Долгосрочные займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Остаток на начало квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Предполагается к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Предполагается к погашению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Краткосрочные займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Остаток на начало квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Предполагается к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Предполагается к погашению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Целевое финансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. ПЛАН ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль ([п. 1](#P1695) - [п. 2](#P1751)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Управленческие расходы - всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж - всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проценты к уплате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Доходы от участия в других организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Штрафные санкции, пени по налогам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Чистая прибыль (убыток) отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Распределение прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1 | Отчисления от прибыли в районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.2 | Финансирование мероприятий по развитию предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3 | Пополнение фондов, созданных на предприятии, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.1 | Резервного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.2 | Социального |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.3 | Жилищного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.4 | Материального поощрения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.5 | Иных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.4 | Иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VII. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

9.1. Показатели экономической эффективности деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| 2. Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 3. Чистые активы |  |  |  |  |  |
| 4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет | x | x | x | x |  |

9.2. Дополнительные показатели деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая сумма подлежавших уплате налогов |  |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность (человек) |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |  |  |  |
| 4 | Фонд оплаты труда (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Порядку составления

и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального образования

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | ед. изм. | вид деятельности № | Цеховые расходы | Общепроизводственные расходы (сч. 23) | Общехозяйственные расходы (счет 26) | ИТОГО | Примечание, пояснение об отклонении |
| план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение |
|  | ед. изм. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объемы услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Балансовая стоимость имущества | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Остаточная стоимость имущества | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Затраты - всего, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Затраты на оплату труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Отчисления на государственное социальное страхование | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Амортизация основных средств и нематериальных активов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Капитальный ремонт | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Прочие расходы, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. | ... | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Распределение цеховых расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 6. | Распределение коммерческих расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 7. | Распределение управленческих расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 8. | ВСЕГО расходов по себестоимости | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Себестоимость 1 ед. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Утвержденный тариф или экономически обоснованная стоимость часа движения пассажирских судов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Доходы, в том числе | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1. | выручка | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | целевое финансирование (субсидии) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Прибыль, убыток | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Финансирование прошлых лет | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Финансирование прошлых лет (возврат) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Прибыль, убыток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Прочие доходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Текущий налог на прибыль | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Отложенные налоговые обязательства | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Отложенные налоговые активы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ВСЕГО прибыль, убыток | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |